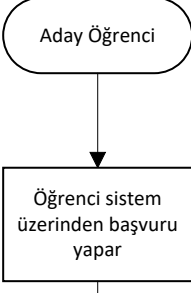
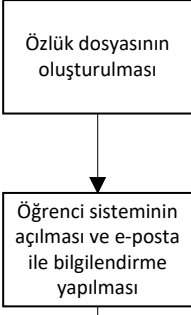
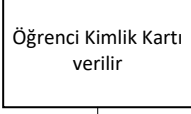
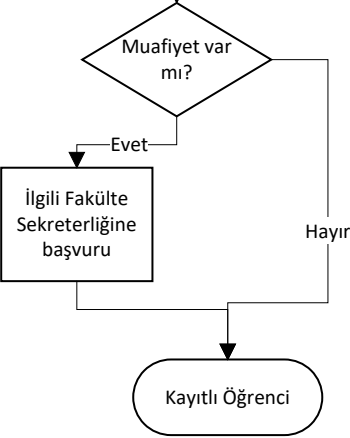


Yeni Öğrenci Kayıt İş Akışı

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Başvuru		 Öğrenci	Türk uyruklu öğrencilerin başvuruları sistem üzerinden alınarak Enstitü tarafından değerlendirilir. YÖS ile başvuran uluslararası öğrencilerin başvuruları ise sistem üzerinden Uluslararası Ofis tarafından alınır ve değerlendirilir. Değerlendirme sonucu uygun bulunan başvurular, Mali İşler Daire Başkanlığı'na yönlendirilir.	 Web Sitesi
Kayıt		 Mali İşler Daire Başkanlığı	Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerekli kontrolleri tamamlanan ve onayı verilen öğrencilerin sistemleri açılır.	 Otomasyon
Bilgilendirme		 Öğrenci İşleri	Mali kayıt işlemleri tamamlanan öğrencilerin sistem tanımlamaları yapılır ve özlük dosyaları oluşturulur. Kesin kayıt işlemi tamamlanan ve sistemi açılan öğrencilere detaylı bilgilendirme e-postası gönderilir.	 Otomasyon
Kart		 NishCard Ofis	Öğrencinin Bilgilerini Sistem Üzerinden Kontrol Eden Nishcard Ofisi Öğrenci Kimlik Kartını Basarak İmza Karşılığında Teslim Eder.	
Sonuç		 Fakülte Sekreterliği  Öğrenci	Eğer öğrencinin muafiyet işlemleri var ise yüksek lisans/ doktora mezuniyetini aldığı üniversiteye ait ders içerikleri ve not durum belgesi ile birlikte ilgili fakülte sekreterliğine başvurur. İlgili fakülte sekreterliğinden Muafiyet Formunu doldurup ek belgeleri ile birlikte teslim eder. Öğrenci tüm işlemlerini tamamlamış olur.	 Muafiyet Formu