

Misafir Öğrenci Kabul İş Akışı

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Başvuru	Gerekli belgeler ile Anabilim Dalı Başkanlığına başvuru	 Öğrenci	Misafir öğrenci statüsü için, alınmak istenilen dersleri belirten dilekçe ile akademik takvimde belirtilen tarih aralığında ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına başvurulur.	 Misafir Öğrenci Başvuru Dilekçesi
İletim	Anabilim Kurul Kararının enstitüye iletilmesi	 Anabilim Dalı Başkanlığı	Dilekçeye ek olarak; öğrencinin, öğrencisi olduğu üniversitenin Yönetim Kurulu Kararı ve öğrenci belgesi başvuru teslim edilir. Anabilim Dalı Başkanlığı, Akademik Kurul Kararını enstitüye iletir.	 Öğrenci Belgesi  Yönetim Kurulu Kararı
Değerlendirme	Enstitü Yönetim Kurulunun değerlendirmesi	 Enstitü Yönetim Kurulu	Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilir.	
Tebliğ	Kararın Tebliği	 Enstitü Yönetim Kurulu	Karar olumlu ise öğrencinin ders seçimi ve not durumu takip edilir. Karar olumsuz ise anabilim Dalı'na ve öğrenciye iade bildirimi yapılır.	 Karar Tutanağı