

Lisansüstü Öğrenci Kayıt Dondurma İş Akışı

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Form	Kayıt Dondurma İşleminin Başlatılması İstem Dilekçesi doldurma	Öğrenci	Öğrenci, Kayıt Dondurma İstem Dilekçesini doldurur.	Kayıt Dondurma Formu
Başvuru	Anabilim Dalı Başkanlığına başvuru	Öğrenci	Akademik takvimde belirtilen dönem kayıtlarından sonra (en geç 1 ay içerisinde) dilekçe ile Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurur.	
İletme	Akademik Kurul Kararının enstitüye iletilmesi	Anabilim Dalı Başkanlığı	Anabilim dalı başkanlığı onayından sonra enstitüye iletilir	
Değerlendirme	Kararın enstitü tarafından değerlendirilmesi	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu, Akademik Kurul Kararını değerlendirir.	
Tebliğ	Kararların Tebliği	Enstitü Yönetim Kurulu	Kayıt dondurma kararı olumlu ise Anabilim Dalı Başkanlığı'na ve öğrenciye bildirilerek otomasyon sistemine işlenir. Olumsuz karar, Anabilim Dalı Başkanlığı'na ve öğrenciye bildirilir.	Karar Tutanağı