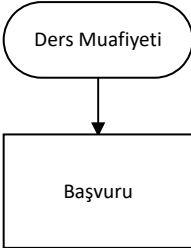
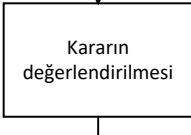
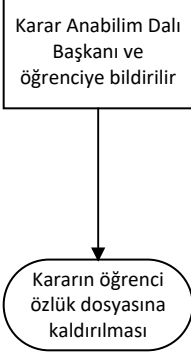


Lisansüstü Ders Muafiyet İşlemleri İş Akışı

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Başvuru		 Öğrenci	Lisansüstü ders muafiyet başvuruları, her yarıyıl döneminin başında (en geç 1 ay içinde) yapılır. Öğrenci, Ders Muafiyet Formu ve transkript ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına başvurur.	 Ders Muafiyet Formu  Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Aşama		 Anabilim Dalı Başkanı	Anabilim Dalı Başkanlığı, Muafiyet Komisyonu Kararını enstitüye iletir.	 Web Sitesi
Değerlendirme		 Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu, ilgili Anabilim Dalı Muafiyet Komisyonu Kararını değerlendirir.	 Zorunlu Ders Yüğü Muafiyeti Usul ve Esasları
Sonuç		 Enstitü Yönetim Kurulu	Muafiyet kararı olumlu ise öğrenci transkriptine işlenir. Olumsuz karar Anabilim Dalı Başkanlığı'na ve öğrenciye bildirilir.	 Öğrenci Traskripti